



Студентски столове и общезития ЕАД

София 1700, Студентски град, бл. 5 тел. 868-13-14, факс 868-12-42

УТВЪРДИЛ:

**ИЗП. ДИРЕКТОР
НА "ССО" ЕАД**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ,
ПОЛЗВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ
ОБЩЕЖИТИЯ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ
СТОЛОВЕ**

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът урежда условията и реда за ползване на студентските общежития и столове от студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение.

Чл.2. Правилникът е приет на основание чл.3, ал.2 от Наредба за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235 от 25 септември 2008 година, обн., ДВ, бр.86 от 03.10.2008 г.

Чл.3. Контролът по изпълнението на настоящия Правилник се осъществява от “ССО” ЕАД – София.

РАЗДЕЛ II СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл.4.(1) Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение.

(2) Обектите по алинея 1 се поддържат в състояние, което е съобразено с изискванията на Наредба №5 от 04.03.1996 год. за хигиенните изисквания към устройството, обзавеждането и експлоатацията на общежитията, издадена от Министерството на здравеопазването (ДВ, бр.24 от 19.03.1996 год.).

(3) В студентските общежития се обособяват помещения за учебно-помощни и жилищно-битови нужди, изграждане на достъпна среда за студенти, докторанти и специализанти с увреждания, съобразно възможностите на сградния фонд.

(4) Обитателите могат да ползват помещенията само по предназначение, без право да ги пренаемат.

Чл.5. (1) Изпълнителния директор на “ССО” ЕАД:

1. Определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и плащанията за консумативи в студентските общежития, след съгласуване с Националното представителство на студентските съвети.

2. Контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития.

3. Определя комисии за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития и столове, които включват представители на ръководството на „ССО” ЕАД, на Националното представителство на студентските съвети и експерти. Проверките се извършват най-малко веднъж годишно.

4. Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на студентския съвет и се внася за разглеждане от Съвета на директорите на „ССО” ЕАД. Копие от доклада се изпраща на управителите на съответните общежития.

Информацията в него е достъпна за всяко заинтересовано лице

Чл.6. Управителите на клонове на “ССО” ЕАД:

1. Сключват договорите за наем със студентите, докторантите и специализантите въз основа на настанителна заповед, издадена от Ректора на висшето училище.

2. Правят предложения до Ректора на висшето училище, за налагане на наказания на студентите, докторантите и специализантите за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития.

3. Организируют поддържането на база данни за настанените студенти в студентските общежития, чрез програмен продукт предоставен от МОНМ.

4. Предоставят информация на касиер-домакина и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко студентско общежитие за тримесечие.

Чл.7 (1) Касиер-домакина на общежитието:

1. Отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;

2. Съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за резултатите от дейността на студентското общежитие;

3. В едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т.2, оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. Поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. Прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество на общежитието;

6. Най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за състоянието на студентското общежитие и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им. Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

7. Прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата и този Правилник;

8. Води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално-отчетни данни - вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата/период/ и др.;

9. Ръководи и организира дейността по охраната на студентското общежитие;

10. Ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в студентското общежитие;

11. Отговаря за състоянието на студентското общежитие, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

12. При възникнало основание, сезира управителя на клона на "ССО" ЕАД за предприемане на мерки и налагане на наказания;

Чл.8. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, касиер-домакина на общежитието и трима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието чрез свикване на общо събрание, не по-късно от 15 ноември на конкретната учебна година, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. По негово писмено искане;

2. При прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;

3. При системно неизпълнение на задълженията;

4. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца;

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Договорите с председателите на домови съвети се сключват от Управителите на клонове на "ССО" ЕАД.

(6) Председателят на домовия съвет има право на:

1. Възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на Касиер-домакина, което се осигурява в рамките на бюджета на "ССО" ЕАД;

2. Заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(7) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на домовия съвет:

1. Съвместно с касиер-домакина изготвя тримесечните и годишните отчети по чл. 6, ал. 1, т.2;

2. Дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата и този Правилник;

3. Съвместно с касиер-домакина извършва ежемесечни проверки за спазването на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. Свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. Прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. При възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания.

Чл.9. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на касиер-домакина по спазването на Правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на касиер-домакина на общежитието, като за всеки етаж може да се определя и повече от един отговорник, както и един отговорник за повече от един етаж според конкретната необходимост.

(4) Отговорниците на етаж заплащат наем през цялата година, не по-малко от 80 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя с решение на Изпълнителния директор на "ССО" ЕАД.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на касиер-домакина и председателя на домовия съвет за спазване на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

(6) Отговорниците на етаж следят за спазване на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица, като при установяване на нарушения уведомяват своевременно касиер-домакина и председателя на домовия съвет.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл.10. (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране, Ректорът на висшето училище издава настанителна заповед за всяко лице или семейство. Заповедта за настаняване на докторантите, които се обучават в научните организации, се издава от председателя на БАН или от ръководителя на съответната научна организация.

(2) Въз основа на заповедта по ал.1 се сключва писмен договор за наем.

Чл.11. (1) Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. При отстраняване от висшето училище в случаите по чл.74, ал.2 ЗВО;
3. Когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
4. При отпадане на основанието;
5. При налагане на наказание „отстраняване от общежитието”.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТАНЕНИТЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ, СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл.12. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;

2. Да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;

3. Да приемат посетители в определените часове от 10 ч. до 14 ч. и от 16 ч. до 22 ч.

4. Да ползват една и съща стая за периода на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;

5. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция след сключване на договор със „ССО" ЕАД и срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;

6. Да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на "ССО" ЕАД за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;

7. Да участват в избора на членовете на домовия съвет и дейността му.

Чл.13. Лицата настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. Да спазват изискванията на Наредбата и Правилника за вътрешния ред;
2. Да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. Да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;
4. Да спазват установените изисквания на противопожарна охрана;
5. Да не отглеждат животни в общежитието;
6. Да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
7. Да заплащат определения наем и други плащания в
8. Определените срокове съгласно договора;
9. Да освободят общежитието след прекратяване правото за неговото ползване;
10. Да осигуряват 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;
11. Да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

Чл.14. Живеещите в студентските общежития, носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на общежитието и на прилежащата към него територия.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл.15. (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. Български студенти, които се обучават редовна форма и заплащат такси по чл.95, ал.2 ЗВО, както и освободените от такси по чл.95, ал.5 и 9 ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;
2. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;
3. Български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, субсидирани от държавата - за срока на докторантурата;
4. Специализанти, които се обучават на места, субсидирани от държавата - за срока на специализацията.

(3) Правото по ал.2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл.42, ал.1, т.2 буква "б" или "в" ЗВО или за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл.42, ал.1, т.2 буква "а" от същия закон, както и за една образователна и научна степен "доктор".

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал.2, т.1, заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия.

Чл.16. (1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и плащанията за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

Чл.17. (1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят с решение на Изпълнителния директор след съгласуване с Националното представителство на студентските съвети.

(2) Размерът на консумираната вода и електроенергия над определения лимит разчетен при определяне на студентския наем, се заплаща от живущите в студентското общежитие лица по действащи пазарни цени.

Чл.18. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с двама починали или двама неизвестни родители, майки с три и повече деца, студенти със 70% и над 70% намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30% от размера на месечния наем, както и 30% от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители - студенти, докторанти или специализанти.

Чл.19. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от "ССО" ЕАД, съгласувано със съответния домови съвет.

Чл.20. (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал.1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

РАЗДЕЛ VI СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл.21. Студентските столове са специализирани обекти, осигуряващи питателна и калорична храна в съответствие с нормативите за хранене, труд и обучение, годишни сезони и други изисквания.

Чл.22. Студентските столове са предназначени за ползване от студенти, докторанти и специализанти на редовно обучение. Преподаватели и служители на ВУ и "ССО" ЕАД заплащат реалната цена на храната без държавната субсидия.

Чл.23. С приемането на държавния бюджет ежегодно се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната и за намаляване на режимните разноски за столовото хранене.

Чл.24. Стопанисващите столовете съставят асортимент от ястия на основание "Сборник рецепти за студентските столове" и "Сборник рецепти на кулинарните изделия приготвяни в заведенията за обществено хранене".

Чл.25. Ежедневно се обявяват ястията по вид, грамаж и цена на видно място.

Чл.26. Ежедневно се оставят и съхраняват контролни проби от всяко ястие в продължение на 48 часа.

Чл.27. Ежедневно се поддържа необходимата хигиена в складовете, производствените и трапезни помещения.

Чл.28. Размерът на държавната субсидия се ползва само при представяне на документ, удостоверяващ студентското положение на хранещия се.

Чл.29. Размерът на държавната субсидия за отделните хранения и базовата стойност за едно хранене се определя от Изпълнителния директор на "ССО" ЕАД.

Чл.30. Базовата стойност на едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат не по-малко от 40 на сто и не повече от 60 на сто от стойността на храната.

Чл.31. Столовете могат да се ползват за провеждане и на други мероприятия с писмено разрешение от управителите на клоновете, като консумираната храна и напитки се заплащат по пазарни цени.

Чл.32. Напитките и стоките в бюфетите се продават по пазарни цени с надценка определена със заповед на Изпълнителния директор на "ССО" ЕАД - София.

Чл.33. Храненето в студентските столове е на самообслужване.

Чл.34. На столуващите се забранява изнасянето на инвентар от обекта, пушенето в салона за хранене, както и употреба на алкохол. Забранява се влизане в пререкания и саморазправа с обслужващия персонал.

Чл.35. При наличие на свободен капацитет в студентските столове могат да се хранят и лица, които не са студенти, докторанти или специализанти, като заплащат за храната цена, която не може да бъде по-ниска от себестойността ѝ.

Чл.36. Столуващите имат право да правят предложения пред Домакина на стола, с цел подобряване качеството на храната.

Чл.37. При констатирани нередности столуващите могат да вписват констатациите в книгата за предложения и оплаквания, и да изискват отговор по жалбите.

Чл.38. Изпълнителният директор на ССО - ЕАД, приема правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно със Националното представителство на студентските съвети.

РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛ

Чл.39. Изпълнителния директор на “ССО” ЕАД, определя комисия за извършване на проверки веднъж годишно за състоянието на студентските столове и общежития, включваща представители на дружеството, на Националното представителство на студентските съвети и експерти.

РАЗДЕЛ VIII ОТГОВОРНОСТ

Чл.40. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение на общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл.14 се налагат следните наказания:

1.Предупреждение за отстраняване от общежитието;

2.Отстраняване от общежитието;

(2) Наказанията по ал.1 се налагат по предложение на касиер-домакина на съответното общежитие или на други заинтересовани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията се налагат със заповед на Ректора на ВУ издал настанителната заповед, по предложение на Изпълнителния директор или на Управителя на клона на “ССО” ЕАД.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Чл.41. Настоящият Правилник, да се доведе до знанието на изпълнителния персонал и ползвателите на студентските общежития и столове, като се постави на подходящи места в столовете и общежитията.

Настоящият правилник, е съгласуван с Националното представителство на студентските съвети, на 13.11.2008 год.

Съгласувано с НПСС: /п/